

PROCEDURA WYBORU I ZATWIERDZANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W TORUNIU

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 3 lipca 2012 r. poz. 752).

§ 2 CEL PROCEDURY

1. Celem niniejszej procedury jest: wybór podręczników i określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników oraz określenie zadań dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.
2. Procedura ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników do użytku w szkole.

§ 2 ZAKRES PROCEDURY

1. Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 1 w Toruniu.

§ 3 PODRĘCZNIK

1. Podręcznik przeznaczony do kształcenia ogólnego zawiera usystematyzowaną prezentację wszystkich lub wybranych treści nauczania z zakresu danych zajęć edukacyjnych na danym etapie edukacyjnym, ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, opisanych w szczególności jako przedmiot, ścieżka edukacyjna, blok przedmiotowy lub moduł. Podręcznik do kształcenia ogólnego może zawierać materiały pomocnicze przeznaczone dla ucznia, w szczególności karty pracy, zeszyty ćwiczeń, zbiory zadań i materiały multimedialne.
2. Podręczniki mogą mieć formę elektroniczną i mogą być zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w sieci Internet.

§ 4 POSTĘPOWANIE

1. Analiza wykazu podręczników szkolnych.

- 1) W drugiej połowie kwietnia każdego roku szkolnego odbywają się posiedzenia zespołów przedmiotowych, na których nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu analizują trafność wyboru dotychczasowych podręczników, ich mocne i słabe strony (ewaluacja).
- 2) Nauczyciele podejmują decyzję w sprawie ewentualnych zmian w szkolnym zestawie podręczników.

2. Kryteria wyboru podręczników szkolnych

- 1) Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika i obowiązek sprawdzenia, czy podręcznik, który wybrał, jest wpisany do wykazu podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 2) Mogą być stosowane wyłącznie podręczniki zgodne z podstawą programową.
- 3) Nauczyciel dokonuje ewaluacji wybranego podręcznika pod kątem:
 - a) poprawności pod względem merytorycznym, dydaktycznym, wychowawczym oraz językowym,

- b) zachowania systematyczności wybranych treści nauczania ujętych w podstawie programowej,
 - c) uwzględnienia aktualnego stanu wiedzy naukowej, w tym metodycznej,
 - d) zawartości materiału rzeczowego i materiału ilustracyjnego, uwzględniającego odpowiedni poziom kształcenia, zwłaszcza pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
 - e) zachowania logicznej spójnej konstrukcji,
 - f) możliwości wykorzystywania go przez uczniów w samodzielnej pracy,
 - g) estetyczności szaty graficznej,
 - h) jakości wykonania podręcznika, umożliwiającej korzystanie z niego przez kilka lat,
 - i) ceny.
- 4) Po spełnieniu ww. warunków nauczyciel podaje do wiadomości przewodniczącemu zespołu przedmiotowego nazwę podręcznika obowiązującego w następnym roku szkolnym w terminie do 15 maja.

3. Zatwierdzenie wykazu podręczników szkolnych

- 1) Przewodniczący zespołu przedmiotowego jest odpowiedzialny za dokonanie wpisów do szkolnego zestawu podręczników do 31 maja.
- 2) W terminie do 14 czerwca każdego roku dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wykaz podręczników.
- 3) Rada Pedagogiczna zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej ustala w drodze uchwały szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego.
- 4) Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego poprzez wywieszenie wykazów podręczników na tablicy ogłoszeń dla uczniów i rodziców oraz publikację na stronie internetowej szkoły.
- 5) Dyrektor informuje, że uczniowie rozpoczynający naukę w klasie pierwszej gimnazjum/liceum zobowiązani są do napisania testu diagnostycznego z języków obcych. Nauczyciel uwzględniając wyniki diagnozy dobierze odpowiedni poziom podręcznika (spośród zatwierdzonych przez radę pedagogiczną).

§ 5 DOKUMENTACJA

1. W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja:
 - 1) Wykaz szkolnego zestawu podręczników zawierający dopuszczone do użytku w szkole podręczniki.
 - 2) Zapisy w protokole rady pedagogicznej.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana podręcznika podanego do publicznej wiadomości nie może być wprowadzona w trakcie roku szkolnego.
2. Aby umożliwić uczniom dostęp do używanych podręczników, dyrektor szkoły organizuje kiermasz, na którym uczniowie mają możliwość indywidualnej wymiany podręczników.
3. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.