

Regulamin przyznawania stypendiów Stowarzyszenia im. Sue Ryder dla uczniów z niepełnosprawnościami w ramach Funduszu Stypendialnego im. Sue Ryder edycja 2026

§1

INFORMACJE OGÓLNE

Celem funduszu stypendialnego jest wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami, zamieszkujących województwo kujawsko-pomorskie poprzez utworzenie pozaszkolnego systemu motywacji do pracy nad rozwijaniem talentów uczniów zdolnych oraz pomoc uczniom wybitnie uzdolnionym. Poprzez stypendia chcemy promować uczniów zdolnych, a także motywować uczniów do dalszego systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań mimo ograniczeń wynikających z niepełnosprawności. Celem wsparcia stypendialnego jest zmiana postrzegania uczniów z niepełnosprawnościami oraz umożliwienie im realizacji obowiązku nauki w sposób jak najbardziej zbliżony do uczniów w pełni sprawnych oraz umożliwienie autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu edukacyjnym, zawodowym i społecznym.

1. Fundusz skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy ukończyli przynajmniej pierwszą klasę takiej szkoły.
2. Realizacja funduszu stypendialnego odbywać się będzie w oparciu o środki statutowe Stowarzyszenia, w tym uzyskane z akcji 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Stypendia są przyznawane uczniom za wybitne osiągnięcia.
4. Regulamin przyznawania stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, warunki i tryb przyznawania, wypłacania oraz rozliczania jednorazowych stypendiów uczniom z niepełnosprawnościami ze szkół ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół policealnych), zamieszkującym na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§2

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Kandydat/Kandydatka** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana do otrzymania stypendium i nie podpisała umowy stypendialnej;
- 2) **Kryteria dodatkowe** – oznacza to kryteria nieobowiązkowe, których spełnianie przez kandydata oznacza przyznanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji;

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel./fax. (52) 515 40 40, kom. 606 661 666,

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 1500 1360 1213 6006 1709 0000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

- 3) **Kryteria formalne** – oznacza to kryteria obowiązkowe w procesie rekrutacji, które uczeń powinien spełniać łącznie;
- 4) **Miejsce zamieszkania** – w przypadku osób pełnoletnich to miejsce, w którym przebywa osoba z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego.
- 5) **Niepełnosprawność sprzężona** – występowanie u jednej osoby co najmniej dwóch niepełnosprawności, które zostały wywołane jednym czynnikiem;
- 6) **Osoba z niepełnosprawnościami** – na potrzeby niniejszego regulaminu pod pojęciem tym klasyfikujemy osobę:
 - a. z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych czyli osoby posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucje odwoławcze,
 - lub
 - b. posiadającą orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679, dalej RODO.
- 8) **Regulamin** - Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 9) **Stypendysta** – oznacza to ucznia, któremu przyznano stypendium w ramach Projektu, który zawarł albo na rzecz którego zawarto umowę o przyznanie stypendium oraz któremu wypłacono stypendium;
- 10) **Uczeń** – uczeń / uczennica realizujący obowiązek szkolny na poziomie ponadpodstawowym w szkołach/placówkach publicznych oraz niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym realizujący nauczanie indywidualne, tj. m.in. w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. ust. 2 pkt. b ustawy Prawo oświatowe, z wyłączeniem szkół policealnych, w szczególności:
 - ogólnodostępnych szkołach ponadpodstawowych;
 - specjalnych lub z oddziałami specjalnymi, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - z oddziałami integracyjnymi, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - integracyjnych, o których mowa w art. 4 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe;
11. **Uczeń z niepełnosprawnościami** – osoba z niepełnosprawnościami będąca uczniem,
12. **Udzielający stypendium** – Stowarzyszenie im. Sue Ryder, ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, KRS 0000065481
13. **Umowa stypendialna** – umowa o przyznanie stypendium;

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

14. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami będących uczniami szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym 2026/2027;
15. **Wsparcie stypendialne** – jednorazowe stypendium przyznawane w roku szkolnym za rok szkolny 2025/2026;
16. **Opiekun faktyczny dziecka** - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
17. **Osoba reprezentująca kandydata/Stypendystę** - oznacza w szczególności: matkę albo ojca, jeżeli dziecko jest niepełnoletnie oraz wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu matki albo ojca, opiekuna faktycznego dziecka, jeżeli dziecko wspólnie zamieszkuje i pozostaje na utrzymaniu opiekuna faktycznego, albo opiekuna prawnego dziecka, albo osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka,

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie realizujący:
 - 1) obowiązek nauki na poziomie ponadpodstawowym – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 19 lat;
 - 2) Wsparciem stypendialnym mogą zostać objęci uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym uczniowie realizujący nauczanie indywidualne (z wyłączeniem szkół policealnych).

4. KRYTERIA FORMALNE - OBOWIĄZKOWE

UWAGA:

Wszystkie niżej wymienione kryteria formalne należy spełniać **ŁĄCZNIE**.

Lp.	kryteria formalne - <u>należy spełnić łącznie</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu rekrutacji</u>
1.	Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami	Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć kserokopię lub oryginał: - <u>ważnego</u> orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wydanego przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, ZUS lub instytucję odwoławczą; lub - ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;
2.	Zamieszkiwanie na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Należy przedłożyć do wglądu oryginał dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium – np. zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy, akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, akt darowizny, oświadczenie lub inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania kandydata zgodnie z niniejszym kryterium
3.	Realizowanie obowiązku szkolnego na poziomie ponadpodstawowym (z wyłączeniem szkół policealnych)	Należy przedłożyć: <u>zaświadczenie</u> ze szkoły o pobieraniu nauki przez ucznia ponadpodstawowej
4.	W wyniku klasyfikacji rocznej uczeń uzyskał średnią ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 .	Należy przedstawić kserokopię świadectwa szkolnego. Sposób przyznawania punktacji: 1 – średnia od 4,75 do 5,00; 2 – średnia od 5,01 do 5,50; 3 – średnia od 5,51 do 6,00.
5.	Niezbędnym kryterium jest posiadanie minimum	Weryfikacja na podstawie świadectwa szkolnego.

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

Lp.	kryteria formalne - <u>należy spełnić łącznie</u>	sposób weryfikacji <u>w ramach pierwszego etapu rekrutacji</u>
	dobrej oceny z zachowania.	

5. KRYTERIA DODATKOWE - NIEOBOWIĄZKOWE

UWAGA:

Kryteria dodatkowe nie są obowiązkowe, ale spełnianie co najmniej jednego z nich, umożliwia kandydatowi otrzymanie dodatkowych punktów w procesie rekrutacji.

L.p.	kryteria dodatkowe – spełniane przez kandydatów	sposób weryfikacji <u>i waga punktowa</u>
1.	<u>Osiągnięcia naukowe</u> Uczeń jest finalistą/lub laureatem konkursów i olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez ministerstwo właściwe ds. oświaty, Kuratora Oświaty i inne instytucje co najmniej na szczeblu wojewódzkim, w każdej dziedzinie, bez względu na średnią ocen, o której mowa w pkt 1.	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/certyfikat/dyplom lub innych dokument Punktacja: 0 – uczeń nie spełnia warunku, 1 – uczeń zdobył tytuł finalisty, 2 – uczeń zdobył tytuł laureata, 3 – uczeń zdobył co najmniej dwa tytuły: laureata i/lub finalisty.
2.	<u>Osiągnięcia artystyczne</u> Uczeń jest laureatem ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, turniejów, olimpiad organizowanych według wykazu i na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw kultury. Uczeń jest laureatem ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, turniejów, olimpiad, innych niż określonych w pkt 1, organizowanych przez ministra właściwego do spraw kultury lub specjalistyczną	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/certyfikat/dyplom lub innych dokument Punktacja: 0 – uczeń nie spełnia warunku, 1 – uczeń spełnił warunek 1 raz, 2 – uczeń spełnił warunek 2 razy, 3 – uczeń spełnił warunek co najmniej 3 razy.

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

L.p.	kryteria dodatkowe – spełniane przez kandydatów	sposób weryfikacji <u>i waga punktowa</u>
	jednostkę nadzoru bądź pod ich patronatem.	
3.	<u>Osiągnięcia sportowe</u> 1) Uczeń jest zdobywcą w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim - minimum III miejsca lub na szczeblu ogólnopolskim - minimum V miejsca; 2) Uczeń jest finalistą, bądź uzyskał wyróżnienie i nagrodę za osiągnięcia sportowe o charakterze międzynarodowym; 3) Uczeń jest reprezentantem kadry narodowej	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/certyfikat/dyplom lub innych dokument Punktacja 0 – nie spełnia warunku, 1 – spełnił warunek 1 raz, 2 – spełnił warunek 2 razy, 3 – spełnił warunek co najmniej 3 razy
4	Dodatkowym punktowym kryterium jest zaangażowanie w działalność społeczną, działalność na rzecz społeczności lokalnej. Kryterium to ma charakter rozstrzygający w przypadku gdy większa liczba kandydatów uzyska tą samą liczbę punktów	Należy przedstawić stosowne zaświadczenie/opinię/certyfikat/dyplom lub inny dokument 0 – nie spełnia warunku, 1 – spełnił warunek,

§4

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Składanie wniosków trwa do 14 września 2026 r.
2. Dokumenty należy przesać lub dostarczyć osobiście na adres Stowarzyszenia im. Sue Ryder, ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski
3. Stypendium zostanie przyznane dla 15 uczniów.
4. Informacje o rekrutacji znajdą się na stronie internetowej www.sueryder.org.pl oraz z mediach społecznościowych Stowarzyszenia.
5. Wnioski rekrutacyjne przyjmowane będą wyłącznie podczas trwania rekrutacji. Wnioski złożone poza terminem rekrutacji pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Dokumenty rekrutacyjne składa pełnoletni uczeń z niepełnosprawnościami, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami do lat 18 osoba reprezentująca kandydata, w szczególności: jego rodzic albo opiekun prawny.

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

7. W skład dokumentów rekrutacyjnych, które należy złożyć w trakcie całego procesu rekrutacji, wchodzi:
- a) wniosek o przyznanie stypendium, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) kserokopia ważnego orzeczenia o niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - c) dokument potwierdzający zamieszkiwanie pod adresem wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium;
 - d) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki;
 - e) świadectwo szkolne za rok 2025/2026 (kserokopia)
 - f) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe lub społeczne, jeżeli kandydat chce uzyskać punkty za kryteria dodatkowe.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych Stowarzyszenie może wezwać kandydata lub osobę reprezentującą kandydata do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia kontaktu telefonicznego lub mailowego. Brak uzupełnienia dokumentów w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Uwaga:

- W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z oświadczeniem we wniosku o przyznanie stypendium, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

8. Po zakończeniu terminu składania wniosków przeprowadzona zostanie **ocena wniosków**.

- a) spełnianie kryteriów formalnych (obowiązkowych) przez kandydata: ocena zgodnie z zasadą: kandydat spełnia kryterium - otrzymuje 1pkt, kandydat nie spełnia kryterium – otrzymuje 0 pkt; jeśli kandydat nie spełnia co najmniej jednego kryterium, to wniosek zostaje odrzucony.
- b) spełnianie kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych) przez kandydata i przyznanie dodatkowych punktów.

Osoby dokonujące oceny wniosków zachowują zasady bezstronności i poufności, co zostaje potwierdzone w złożonej deklaracji poufności i bezstronności.

9. **Wyniki rekrutacji:**

- 1) kandydaci spełniający kryteria formalne, zostaną wpisani na **listę rankingową stypendystów** według: liczby zdobytych punktów (od największej do najmniejszej). O wynikach zostaną poinformowani wyłącznie kandydaci rekomendowani do przyznania stypendium. Informacja o wynikach zostanie przekazana drogą telefoniczną.
- 2) Stowarzyszenie im. Sue Ryder nie przewiduje procesu odwoławczego.

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

3) Po opublikowaniu **listy rankingowej stypendystów**, kandydaci umieszczeni na liście rankingowej stypendystów muszą dostarczyć Udzielającemu stypendium w terminie przez niego wskazanym:

- a) dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o przyznanie stypendium i stanowiące załączniki do umowy, tj.:
- oświadczenie o rachunku bankowym (którego wzór stanowi załącznik 3 do Umowy stypendialnej);

12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

TRYB I WARUNKI WYPŁACANIA STYPENDIUM

1. Wsparcie stypendialne w kwocie 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) przyznaje się uczniowi jednokrotnie.
2. Z dniem zawarcia umowy stypendialnej uczeń staje się Stypendystą.
3. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej pomiędzy Stowarzyszeniem a pełnoletnim uczniem albo osobą reprezentującą Stypendystę.
4. Umowa stypendialna określa warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki wynikające z otrzymania Stypendium, przesłanki utraty prawa do stypendium oraz jej skutki.
5. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni od zawarcia umowy stypendialnej na rachunek bankowy wskazany w umowie stypendialnej.
6. Stypendium powinno być wydatkowane na:
 - a) przedmioty ułatwiające/umożliwiające naukę;
 - b) przybory szkolne, materiały i akcesoria piśmiennicze i biurowe;
 - c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych, zajęć mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej;
 - d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów turnusu rehabilitacyjnego;
 - e) kursy doszkalające, językowe (w przypadku kursów organizowanych poza miejscem zamieszkania, finansowaniu mogą podlegać koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia);
 - f) wyjazdy organizowane w ramach zajęć szkolnych;
 - g) opłaty za naukę;
 - h) zakwaterowanie (w sytuacji, gdy uczeń pobiera naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym również wyżywienie);
 - i) opłaty za usługi asystencji.
7. Stypendysta jest zobligowany do przedstawienia sprawozdania z wydatkowania stypendium najpóźniej do 30.06.2027 r. Stypendysta lub osoba reprezentująca Stypendystę może być wezwany do udokumentowania rachunków i/lub faktur, które rozliczył w sprawozdaniu. Rachunki i/lub faktury powinny być wystawione na osobę podpisującą umowę stypendialną.

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

8. Stypendysta rozliczyć może wyłącznie wydatki poniesione po zawarciu umowy stypendialnej, które mieszczą się w katalogu wydatków z § 5 ust. 6 Regulaminu.

9. Stypendysta traci prawo do możliwości ubiegania w kolejnych edycjach programu, gdy:

- a) wykorzysta stypendium na podstawie danych niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym lub fałszywych dokumentów;
- b) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z przeznaczeniem;
- c) nie przedłoży Sprawozdania rozliczającego stypendium w terminie;
- d) nie przedłoży lub przedłoży dokumenty niekompletne na wezwanie Udzielającego stypendium, potwierdzające poniesienie wydatków wskazanych w sprawozdaniu;
- e) nie wywiąże się z postanowień i zobowiązań zawartych w umowie;

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o czym poinformują za pośrednictwem swoich stron internetowych.

2. Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów i stypendystów Funduszu Stypendialnego im. Sue Ryder — edycja 2026

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Stowarzyszenie im. Sue Ryder** z siedzibą przy ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, KRS 0000065481, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057, e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl.

2. Kontakt w sprawach ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się ze Stowarzyszeniem:

Stowarzyszenie im. Sue Ryder

ul. Powstańców 6
86-050 Solec Kujawski
e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl
tel. 52 515 40 40

3. Kategorie przetwarzanych danych

W związku z rekrutacją, przyznaniem, wypłatą i rozliczeniem stypendium Stowarzyszenie może przetwarzać następujące dane osobowe:

- a) dane identyfikacyjne kandydata lub stypendysty, w tym imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe;
- b) dane dotyczące szkoły, klasy, etapu edukacji, średniej ocen, oceny zachowania oraz osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych lub społecznych;
- c) dane zawarte w dokumentach potwierdzających status ucznia;
- d) dane zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności, orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- e) dane rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub innej osoby reprezentującej kandydata lub stypendystę, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku, podpisania umowy i realizacji stypendium;
- f) numer rachunku bankowego wskazany do wypłaty stypendium;
- g) dane zawarte w dokumentach rozliczeniowych, sprawozdaniach, rachunkach lub fakturach, jeżeli będą wymagane do rozliczenia stypendium.

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendium;
- b) oceny formalnej i merytorycznej wniosku;
- c) ustalenia listy kandydatów rekomendowanych do przyznania stypendium;
- d) kontaktu z kandydatem, stypendystą lub osobą reprezentującą kandydata albo stypendystę;

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

- e) zawarcia i wykonania umowy stypendialnej;
- f) wypłaty stypendium;
- g) rozliczenia wydatkowania stypendium;
- h) archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Funduszu Stypendialnego;
- i) dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
- j) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu, w tym obowiązków księgowych, podatkowych i sprawozdawczych.

5. Podstawy prawne przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO — gdy przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy stypendialnej oraz do jej wykonania;
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Stowarzyszeniu, w szczególności obowiązków rachunkowych, podatkowych i archiwizacyjnych;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO — gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stowarzyszenia, takich jak dokumentowanie przebiegu naboru, zapewnienie przejrzystości procedury, kontakt z kandydatem lub stypendystą, ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń;
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO — w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody, w szczególności w przypadku danych niewymaganych regulaminem lub wykorzystywanych do celów promocyjnych, informacyjnych lub wizerunkowych;
- e) art. 9 ust. 2 lit. a RODO — w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, w szczególności danych dotyczących niepełnosprawności lub stanu zdrowia, na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, albo jej przedstawiciela ustawowego.

6. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych wymaganych w regulaminie i we wniosku jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w naborze, oceny wniosku, zawarcia umowy stypendialnej, wypłaty i rozliczenia stypendium.

Niepodanie danych wymaganych w dokumentacji rekrutacyjnej albo brak wymaganej zgody na przetwarzanie danych dotyczących niepełnosprawności lub danych zawartych w orzeczeniach może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Podanie danych dodatkowych, niewymaganych regulaminem, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w naborze, chyba że dane te są niezbędne do przyznania punktów za kryteria dodatkowe.

7. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) osobom upoważnionym przez Stowarzyszenie do obsługi Funduszu Stypendialnego;
- b) członkom komisji lub osobom dokonującym oceny wniosków, zobowiązanym do zachowania poufności i bezstronności;
- c) podmiotom świadczącym na rzecz Stowarzyszenia usługi księgowe, prawne, informatyczne, pocztowe, bankowe lub archiwizacyjne;
- d) organom publicznym lub innym podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

przepisów prawa;

e) podmiotom kontrolującym, audytującym lub wspierającym działalność Stowarzyszenia, jeżeli jest to niezbędne do wykazania prawidłowości wydatkowania środków.

Dane nie będą udostępniane osobom nieuprawnionym.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Stowarzyszenie co do zasady nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.

Jeżeli w praktyce Stowarzyszenie korzysta z narzędzi informatycznych, poczty elektronicznej, chmury lub systemów dostawców spoza EOG, ten punkt warto skonsultować i doprecyzować.

9. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- a) przez okres trwania naboru i oceny wniosków;
- b) w przypadku osób, którym przyznano stypendium — przez okres realizacji umowy stypendialnej, rozliczenia stypendium oraz przez okres wymagany przepisami prawa rachunkowego, podatkowego i archiwizacyjnego;
- c) przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
- d) w przypadku kandydatów, którym nie przyznano stypendium — przez okres niezbędny do udokumentowania przebiegu naboru, nie dłużej niż do zakończenia okresu archiwizacji dokumentacji danej edycji Funduszu, chyba że dłuższe przechowywanie będzie wymagane przepisami prawa lub uzasadnione ochroną przed roszczeniami;
- e) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody — do czasu cofnięcia zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania danych.

Praktycznie proponuję wpisać konkretny termin, np.:

Dokumentacja kandydatów, którym nie przyznano stypendium, będzie przechowywana przez okres 12 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumentacja stypendystów będzie przechowywana przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację i rozliczenie stypendium, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu przechowywania.

Ten termin warto potwierdzić z księgowością, bo dokumenty związane z wypłatą pieniędzy i rozliczeniem mogą wchodzić do dokumentacji księgowej.

10. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) sprostowania danych osobowych;
- c) usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania danych;
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora;
- f) przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób

ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski, tel. (52) 515 40 40, tel. 600-459-599

e-mail: sekretariat@sueryder.org.pl, www.sueryder.org.pl,

konto darowizn: 24 150013601213600617090000, NIP 967-10-51-101, REGON 092292057

zautomatyzowany;

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

11. Prawo wniesienia skargi

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.