

## **PROCEDURA DOPUSZCZANIA PROGRAMÓW NAUCZANIA W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W TORUNIU :**

### **I. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 3 lipca 2012 r. poz. 752).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2012 r. poz. 977).

### **II. Cele procedury dopuszczania programu**

Wybór programów i dopuszczenie programów nauczania do użytku szkolnego oraz włączenie do szkolnego zestawu programów nauczania opracowanych zgodnie z przepisami prawa i zdiagnozowanymi potrzebami uczniów.

### **III. Zakres procedury**

Zasady postępowania podczas wyboru, programów nauczania oraz konstruowania programów własnych nauczycieli i dopuszczania programów nauczania do użytku w szkole.

### **IV. Definicja przedmiotu procedury**

Program nauczania ogólnego obejmuje cały etap edukacyjny w ZS nr 1 dotyczy przedmiotu, bloku przedmiotowego lub ich części. Program stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu z dnia 27 sierpnia 2012 r.

### **V. Kogo dotyczy procedura**

Do przestrzegania zawartych w procedurze reguł zobowiązani są dyrektor i nauczyciele.

### **VI. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność**

#### **1. Dyrektor:**

- przyjęcie wniosków nauczycieli bądź zespołów nauczycieli o dopuszczenie programów nauczania do użytku w szkole; termin do 15 czerwca każdego roku;
- w terminie 7 dni wskazanie uchybień w programach, które nie mogą zostać dopuszczone i wyznaczenie nauczycielowi bądź zespołowi nauczycieli siedmiodniowego terminu na dokonanie koniecznych poprawek;
- zasięgnięcie opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego zespołu przedmiotowego bądź doradcy metodycznego na temat programu nauczania, w przypadku wątpliwości dotyczących jego zgodności z wymaganiami podstawy programowej;
- przedstawianie radzie pedagogicznej programów nauczania w celu zasięgnięcia jej opinii – termin do 31 sierpnia każdego roku;

- dopuszczanie programów nauczania do użytku na radzie pedagogicznej na podstawie wniosków, opinii dodatkowych specjalistów i opinii rady pedagogicznej oraz stwierdzenia zgodności programu nauczania z wymaganiami podstawy programowej;
- podanie do publicznej wiadomości do 1 września każdego roku zestawu programów nauczania, który będzie obowiązywać w danym roku szkolnym;
- monitorowanie skuteczności realizacji podstawy programowej poprzez realizację programu nauczania w poszczególnych klasach – obserwacje, kontrola dokumentów, ankiety dla rodziców i nauczycieli, uczniów, sprawdziany kompetencji.

## **2. Nauczyciele:**

- dokonywanie wyboru programu na podstawie wymagań podstawy programowej, potrzeb, możliwości i zainteresowań uczniów;
- uwzględnienie przy wyborze programów nauczania podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- złożenie do dyrektora szkoły wniosku o dopuszczenie programu nauczania ze wskazaniem na etap edukacyjny, klasę, przedmiot bądź przedmioty – w przypadku kiedy program dotyczy bloku – oraz krótki opis wszystkich wymaganych prawem elementów programu; termin do 15 czerwca każdego roku;
- przedstawienie dyrektorowi poprawionego programu w terminie 7 dni od dnia otrzymania polecenia o konieczności wprowadzenia zmian w programie w celu dostosowania go do wszystkich wymagań;
- rada pedagogiczna, po dopuszczeniu przez dyrektora programów do użytku w szkole, ustala w drodze uchwały szkolny zestaw programów nauczania;
- zapoznanie rodziców uczniów oraz uczniów z celami programów nauczania wchodzących w skład szkolnego zestawu.

## **Dokumentacja procedury**

W wyniku stosowania powyższej procedury wymagana jest następująca dokumentacja.

1. Wykaz szkolnego zestawu programów nauczania zawierający dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania innych autorów i programy własne nauczycieli lub programy zespołów nauczycieli.
2. Zapisy w protokole rady pedagogicznej i zebrań z rodzicami.
3. Zbiór arkuszy oceny programu nauczania (załącznik nr 1 do procedury).
4. Roczna analiza pracy nauczyciela – ewaluacja programów dokonywana będzie na zebraniach zespołów przedmiotowych, a jej wyniki będą prezentowane w sierpniu każdego roku na posiedzeniu rady pedagogicznej w sprawozdaniach z pracy zespołów przedmiotowych. Podstawowym zadaniem ewaluacji jest ustalenie:
  - czy realizacja programów przebiega zgodnie z założeniami;
  - czy uzyskuje się przewidywane efekty, a uczniowie osiągają zaplanowane umiejętności oraz wiadomości;

- czy nie należy dokonać pewnych weryfikacji i zmian w kontekście procedury osiągania celów.

Ponadto informacje o skuteczności i systematyczności wdrażanych programów będą uzyskiwane podczas hospitacji i kontroli dokumentacji pedagogicznej nauczycieli.

## **VII. Tryb wprowadzania zmian do procedury**

Wszelkie zmiany dotyczące procedury wprowadzane będą na posiedzeniu rady pedagogicznej.

