

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO VI Liceum Ogólnokształcącego im. Zesłańców Sybiru w Toruniu

## tekst ujednolicony

### **Rozdział I. Zasady ogólne.**

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia;
- 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w § 2 punkt 12 i § 3 punkt 10;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ocenianie uczniów polega na:

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) określaniu poziomu ich osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymagań edukacyjnych;
- 3) ocenianie musi uwzględniać problemy rozwojowe ucznia udokumentowane orzeczeniami specjalistycznych poradni;
- 4) rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

## **Rozdział II.**

### **Zasady oceniania osiągnięć uczniów.**

§ 2. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć uczniów w VI Liceum Ogólnokształcącym im. Zesłańców Sybiru zawiera następujące elementy:

- 1) wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania na poszczególne stopnie dla odpowiednich zajęć edukacyjnych;
- 2) zestaw narzędzi oceniania umiejętności opracowany zgodnie z podstawami programowymi i programem szkoły;
- 3) informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (formy, częstotliwość, narzędzia).

2. Poszczególne elementy § 2. ust. 1 opracowane są przez nauczycieli (zespoły nauczycieli) prowadzących zajęcia edukacyjne jako przedmiotowe systemy oceniania i stanowią załączniki tego dokumentu.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### 4. Przez zestaw narzędzi rozumie się:

- 1) prace klasowe na zakończenie określonego działu (jego większego fragmentu) programu nauczania;
- 2) ustny sprawdzian z bieżących wiadomości;
- 3) pisemny sprawdzian z bieżących wiadomości (tzw. kartkówka);
- 4) udział ucznia w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach,
- 5) prezentowanie przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program,
- 6) inne narzędzia (np. ocenianie prac praktycznych, prac domowych, referatów, prac długoterminowych, zaangażowania w wykonywane zadanie, przygotowanie ucznia do lekcji itp.) określone w przedmiotowych systemach oceniania.
- 7) Ustala się skalę wag dla poszczególnych narzędzi sprawdzania wiedzy:
  - a) praca klasowa - 4
  - b) sprawdzian - 3
  - c) wypracowanie- 3
  - d) test maturalny- czytanie ze zrozumieniem – 2
  - e) praca z tekstem źródłowym, ikonograficznym, praca z mapą - 2
  - f) praca domowa – 1
  - g) aktywność – 2
  - h) odpowiedź ustna, prasówka – 2
  - i) recytacja – 1
  - j) kartkówka - 2
  - k) projekt, prezentacja, referat - 3
  - l) udział w konkursie - 2
  - m) sukces odniesiony w konkursie - 4
  - n) inne - 2

5. Praca klasowa wymieniona w pkt 4.1 obejmuje cały moduł materiału nauczania albo jego znaczącą część, celem której jest zweryfikowanie wiedzy i umiejętności uczniów określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

6. Sprawdzian z bieżących wiadomości ustny lub pisemny to sprawdzian, który obejmuje wiedzę i umiejętności wiążące się z aktualnie realizowanymi treściami nauczania (wynikającymi ze specyfiki zajęć edukacyjnych).

7. Zasady przeprowadzania i poprawiania prac klasowych i sprawdzianów:

- 1) w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa, której termin i zakres musi być podany uczniom co najmniej 1 tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku lekcyjnym;
- 2) w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe;
- 3) na prośbę klasy termin pracy klasowej może być przesunięty, ale wówczas nie obowiązuje pkt 7.1 i 7.2;
- 4) przepis pkt 7.1 nie dotyczy zajęć edukacyjnych w wymiarze 1 godz. tygodniowo;
- 5) wyniki pracy klasowej powinny być podane uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty jej napisania, a w przypadku wypracowań typu maturalnego z języka polskiego w ciągu trzech tygodni;
- 6) z powodu nieobecności nauczyciela wyniki pracy klasowej mogą być podane w późniejszym terminie;
- 7) po poinformowaniu uczniów o ocenach pracy klasowej, nauczyciel powinien wyznaczyć jeden termin pracy klasowej poprawkowej; nie mają tu zastosowania przepisy pkt 7.1 i 7.2;
- 8) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach na których pisano pracę klasową w pierwszym terminie i terminie poprawkowym uczeń jest zobowiązany do napisania tej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 9) sprawdziany ustne i pisemne z bieżących wiadomości nie wymagają określenia terminu ich przeprowadzania.

8. Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach (osiągnięciach) ich dzieci na bieżąco (z inicjatywy własnej lub na prośbę rodziców – opiekunów prawnych) i co najmniej dwa razy w ciągu okresu podczas spotkań z rodzicami i konsultacji organizowanych przez szkołę.

9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne
  - b) końcowe.

10. 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);

- 2) na prośbę ucznia, rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel udostępnia oryginał pracy, jej kserokopię lub umożliwia wykonanie zdjęcia;
- 3) prace nauczyciel udostępnia po przeprowadzeniu i omówieniu sprawdzianów oraz prac klasowych we wszystkich oddziałach na danym poziomie w których uczy;
- 4) oryginały prac uczniowie i rodzice otrzymują na okres 7 dni;
- 5) wgląd do prac odbywa się podczas zebrań, konsultacji z rodzicami lub podczas spotkań indywidualnych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę jest zobowiązany ją uzasadnić ustnie lub pisemnie. Uzasadnienie pisemne następuje w ciągu 7 dni od dnia skierowania prośby na piśmie.

12. Ocenianie bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i oceny końcowe ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

- 7) przy wystawianiu bieżących ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie + (plusów) i – (minusów);
- 8) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna powinna być wystawiona na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych przy 1 godzinie zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć oraz minimum z 4 ocen cząstkowych przy 2 i więcej godzinach lekcyjnych przypadających z danych zajęć edukacyjnych tygodniowo
- 8a) ocena klasyfikacyjna roczna jest średnią ważoną ocen z pierwszego i drugiego okresu klasyfikacyjnego;
- 9) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w podpunktach 1-5;
- 10) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w podpunkcie 6;
- 11) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 12) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 13) Ocenę śródroczną i roczną otrzymuje uczeń, który z ocen cząstkowych otrzymał średnią:

ocena niedostateczna -1,00- 1,80

ocena dopuszczająca - 1,81- 2,65

ocena dostateczna - 2,66- 3, 65

ocena dobra)3,66- 4,65

ocena bardzo dobra - 4,66- 5,51

ocena celująca -5,52- 6,00

14) skreślony

15) Ocenę z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który napisał pracę w następujących przedziałach procentowych:

0-38% - niedostateczny

39-52% - dopuszczający

53-66% - dostateczny

67-80% - dobry

81-94% - bardzo dobry

95%-100% - celująca

16) Skreślony.

17) Skreślony.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:

- 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w podpunkcie 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

14. 1) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wada słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;

2) w przypadku ucznia, o którym mowa w podpunkcie 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania z wolnieniem z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;

3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **Rozdział III. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.**

§ 3. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 2 pkt 12 oraz oceny zachowania według skali zawartej w § 3 pkt 10.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, a klasyfikowanie roczne w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym.

4. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocena końcowa uwzględnia wszystkie oceny uzyskane przez ucznia. Waga ocen cząstkowych zależy od ważności zadania za spełnienie którego została wystawiona. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł

laureata konkurs przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia oraz tryb i zasady jej ustalania:

- 1) ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na ocenę z poszczególnych przedmiotów, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły;
- 2) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 3) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia *w szczególności*:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.

13. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

14. Zasady usprawiedliwiania opuszczonych godzin lekcyjnych i spóźnień:

1) usprawiedliwienie musi zawierać:

a) konkretne dni lub konkretne godziny nieobecności;

b) przyczynę nieobecności;

c) podpis rodzica lub prawnego opiekuna;

2) uczeń musi dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie za opuszczone godziny najpóźniej do dnia, w którym odbywa się najbliższa godzina do dyspozycji wychowawcy;

3) w przypadku powtarzanej nieobecności ucznia w tym okresie, usprawiedliwienie należy dostarczyć wychowawcy (w przypadku nieobecności wychowawcy – dyrektorowi szkoły) w pierwszym dniu obecności w szkole;

4) usprawiedliwienie spóźnienia może dotyczyć tylko pierwszej godziny obecności ucznia w szkole;

5) niedotrzymanie podanych wyżej terminów powoduje uznanie nieobecności za nieusprawiedliwioną;

6) trzy nieusprawiedliwione spóźnienia traktuje się jak jedną nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną;

7) zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych w danym dniu może nastąpić tylko na podstawie pisemnego uzasadnienia od rodziców lub prawnych opiekunów ucznia dostarczonego przed terminem zwolnienia (w sytuacjach losowych dopuszcza się zwolnienie na podstawie rozmowy telefonicznej).

15. Ocena za ostatni okres jest oceną roczną, uwzględnia jednak ona zachowanie ucznia w poprzednim okresie.

16. Kryteria oceny zachowania:

1) ocenę **WZOROWĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 z 7 poniżej wymienionych kryteriów:

a) wyróżnia się rzetelnym i systematycznym wywiązywaniem się z obowiązków wynikających z roli ucznia; chętnie podejmuje działania dodatkowe;

b) pełnym przestrzeganiem norm i zasad obowiązujących w szkole (brak godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych – warunek konieczny do spełnienia);

c) zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska (np. organizacja imprez); angażuje się i bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych – godnie reprezentując szkołę;

d) kulturą osobistą nie budzi zastrzeżeń, zarówno w stosunku do rówieśników, jak i dorosłych; wyróżnia się umiejętnością dyskusji i kulturą słowa;

e) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią; reaguje w sytuacjach zagrażających zdrowiu własnemu i innych; jest wolny od uzależnień;

f) odznacza się stosownym, schludnym strojem; dba o ład i porządek w szkole i poza nią;

g) reaguje na niekulturalne zachowania innych; okazuje szacunek dla ludzi i ich pracy; chętnie pomaga innym, jest życzliwy i tolerancyjny;

2) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 z 7 poniżej wymienionych kryteriów:

a) sumiennie wypełniania obowiązki ucznia;

b) przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole (brak godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych – warunek konieczny do spełnienia);

c) rzetelnie wypełnia powierzone mu zadania i obowiązki; godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych;

d) swą kulturą osobistą nie budzi zastrzeżeń, zarówno w stosunku do rówieśników, jak i dorosłych; dba o kulturę słowa;



- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią; reaguje w sytuacjach zagrażających zdrowiu własnemu i innych; jest wolny od uzależnień;
  - f) odznacza się stosownym, schludnym strojem; dba o ład i porządek w szkole i poza nią;
  - g) okazuje szacunek dla ludzi i ich pracy; nie godzi się na niestosowne zachowania; jest życzliwy i tolerancyjny.
- 3) ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 z 7 poniżej wymienionych kryteriów:
- a) jest sporadycznie nieprzygotowany do lekcji;
  - b) przestrzega zasad dyscypliny (nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych i nie więcej niż 5 spóźnień w okresie – warunek konieczny do spełnienia);
  - c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac; dba o mienie szkoły;
  - d) w sposób wybiórczy angażuje się w działalność wykraczającą poza zajęcia lekcyjne;
  - e) nie ma poważnych zastrzeżeń do jego zachowania i kultury osobistej;
  - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych; wolny od uzależnień;
  - g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu; troszczy się o ład i porządek na terenie szkoły i poza nią; stara się zachowywać zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami współżycia między ludźmi.
- 4) ocenę **POPRAWNĄ** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 5 z 7 poniżej wymienionych kryteriów:
- a) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych; w miarę poprawnie przestrzega zasad dyscypliny (nie więcej, niż 16 godzin nieusprawiedliwionych – pod warunkiem, że nie są to lekcje jednego przedmiotu, nie więcej niż 7 spóźnień w semestrze – warunek konieczny do spełnienia);
  - b) nie wykazuje chęci przy realizacji powierzonego mu zadania; nie niszczy mienia szkoły; nie jest zainteresowany reprezentowaniem szkoły;
  - c) nie ma poważnych zastrzeżeń do jego zachowania i kultury osobistej; zdarza się, iż nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
  - d) nie przewiduje konsekwencji swoich niewłaściwych zachowań; wolny od uzależnień;
  - e) nie ma poważnych zastrzeżeń do estetyki wyglądu; pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania;
  - f) nie przywiązuje większej uwagi do porządku na terenie szkoły i poza nią;
  - g) zdarza się, że lekceważy innych; nie reaguje na niestosowne zachowania;
- 5) ocenę **NIEODPOWIEDNIA** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - b) nie przestrzega zasad dyscypliny (do 32 godzin nieusprawiedliwionych i 9 spóźnień w okresie – warunek konieczny do spełnienia);
  - c) swoim zachowaniem systematycznie utrudnia w znaczącym stopniu lub uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - d) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
  - e) nie szanuje mienia szkoły;
  - f) nie wykazuje żadnego zainteresowania życiem klasy i szkoły;
  - g) zdarza mu się używać wulgaryzmów;
  - h) potrafi pozytywnie zareagować na zwróconą uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania;
  - i) łamie przyjęte w szkole zasady dotyczące bezpieczeństwa (np. wychodząc poza teren szkoły);
  - j) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
  - k) nie jest wolny od uzależnień (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków);
  - l) jego zachowanie, ubiór, kultura osobista budzą zastrzeżenia;
  - ł) często nie nosi stroju szkolnego;

- m) zdarza się, że w sposób arogancki reaguje w stosunku do innych uczniów, pracowników szkoły lub innych osób;
- n) akceptuje przemoc;
- o) wykazuje się brakiem życzliwości i tolerancji.
- 6) ocenę **NAGANNA** otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
  - b) lekceważy zasady dyscypliny (ponad 32 godzin nieusprawiedliwionych i 12 spóźnień w okresie – warunek konieczny do spełnienia);
  - c) swoim zachowaniem systematycznie utrudnia w znaczącym stopniu lub uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - d) odmawia wykonania zadań i poleceń;
  - e) z premedytacją niszczy mienie szkoły;
  - f) nie wykazuje żadnego zainteresowania życiem klasy i szkoły;
  - g) zachowuje się w sposób zakłócający przebieg imprez szkolnych;
  - h) używa wulgaryzmów;
  - i) w lekceważący lub agresywny sposób reaguje na zwróconą uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania;
  - j) łamie przyjęte w szkole zasady dotyczące bezpieczeństwa;
  - k) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
  - l) nie jest wolny od uzależnień (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków);
  - ł) niegodne zachowania ucznia negatywnie wpływające na wizerunek własny i szkoły;
  - m) kultura osobista i ubiór budzą poważne zastrzeżenia;
  - n) nie nosi stroju szkolnego;
  - o) jest agresywny w stosunku do kolegów, pracowników szkoły lub innych osób;
  - p) akceptuje lub bierze czynny udział w aktach przemocy;
  - r) nietolerancyjny i nieżyczliwy w stosunku do innych.

17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Rozdział IV.**

### **Egzaminy klasyfikacyjne.**

§ 4. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

3. W przypadku przyjęcia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 4 pkt 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. W przypadkach określonych w § 4 pkt. 2 - 5 termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 4 pkt 1 - 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład której wchodzi dyrektor, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §17 i § 6 pkt 1.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ponownie ustalona w sytuacji przewidzianej w § 4 pkt 17, § 5 pkt 3 i § 6 pkt 1.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, który może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być ponownie ustalona w sytuacji przewidzianej w § 5 pkt 3 i § 6 pkt 1.

## **Rozdział V.**

### **Prawo poprawienia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych.**

§ 5. 1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału ustalają przewidywane roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania najpóźniej we wtorek w tygodniu poprzedzającym koniec roku szkolnego (okresu). W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela przewidywaną ocenę przekazuje wychowawca, w przypadku nieobecności wychowawcy przewidywaną ocenę zachowania przekazuje pedagog.

2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1) Uczeń informowany jest na lekcji o wystawieniu przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują za pośrednictwem swojego dziecka specjalnie w tym celu przygotowane przez wychowawcę zestawienie przewidywanych ocen.

2) Nieobecność ucznia na lekcji, nie podpisanie informacji przez rodziców lub nie przekazanie podpisanej informacji wychowawcy nie rodzi wobec szkoły żadnych zobowiązań.

3. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Prawo poprawienia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który:

- 1) przystąpił do wszystkich prac klasowych,
- 2) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów,

- 3) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował wszystkie zaległości,
- 4) w przypadku wychowania fizycznego przystąpił do sprawdzianów umiejętności i motoryki z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych,
- 5) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, uzyskał oceny z obowiązkowych prac,
- 6) uzyskał przewidzianą ocenę niższą o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń,
- 7) ma mniejszą niż 20% liczbę nieobecności ogółem na zajęciach z danego przedmiotu.

5. Prawo poprawienia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania przysługuje uczniowi, który:

- 1) opuścił i nie usprawiedliwił liczbę godzin mniejszą niż dopuszczona liczba godzin nieusprawiedliwionych określona w punkcie 7 na daną ocenę,
- 2) uczeń, który spełnia co najmniej 4 z 7 wymienionych w punkcie 7 kryteriów.

6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podania do wiadomości uczniom przewidywanych ocen, uczeń lub jego rodzice opiekunowie prawni powinni sami zwrócić się do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o informację o tych ocenach w terminie umożliwiającym im złożenie wniosku o poprawienie przewidywanej oceny. W przypadku niedopełnienia tej formalności uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy przewidywanej oceny,

7. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) najpóźniej w środę w tygodniu poprzedzającym koniec roku szkolnego mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Wniosek składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.

8. Ocena może być poprawiona tylko o jeden stopień.

9. Aby poprawić ocenę z zajęć edukacyjnych uczeń musi przystąpić do sprawdzianu sprawdzającego wiadomości i umiejętności, obejmujące zakres materiału z całego roku szkolnego (okresu). Sprawdzenia odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego zajęć edukacyjnych, dla których wnioskowano o podwyższenie oceny.

10. W czwartek w tygodniu poprzedzającym koniec roku szkolnego wychowawca klasy wraz z nauczycielem przedmiotu sprawdza spełnienie przez ucznia warunków określonych w § 5 punkt 4 i § 5 punkt 5. Wynik analizy przedstawiony jest dyrektorowi szkoły. Sprawdzenie spełnienia wymogów dających prawo do podwyższenia oceny sporządza się na piśmie. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub ponownie ustala jego ocenę przewidywaną z zachowania.

12. W skład komisji wchodzi w przypadku poprawy oceny z :

- 1) zajęć edukacyjnych - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) zachowania – dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący, wychowawca oddziału, pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

13. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca mogą być zwolnieni z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela lub innego wychowawcę. Prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,

14. Stopień trudności sprawdzianu odpowiada wymaganiom edukacyjnym niezbędnych do uzyskania oceny, o którą ubiega się uczeń. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne zakres materiału ustalony przez nauczyciela uwzględnia możliwości i predyspozycje ucznia, z tych przedmiotów sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Ustalona przez komisję ocena roczna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
- 7) podpisy osób które uczestniczyły w czynnościach sprawdzających.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

18. Z prac komisji ustalającej klasyfikacyjną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) Wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy osób które uczestniczyły w pracach komisji.

19. Prace pisemne i protokoły przechowywane są w arkuszach ocen ucznia.

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział VI.**

### **Zgłaszanie zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej**

§ 6. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 6 punkt 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie § 6 punkt 1.

4. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

5. Z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,

6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. Prace pisemne i protokoły przechowywany jest w arkuszach ocen ucznia.

8. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- 4) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- 5) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

9. Z prac komisji ustalającej klasyfikacyjną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) imię i nazwisko ucznia,
- 4) wynik głosowania,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy osób które uczestniczyły w pracach komisji.

10. Protokół przechowywany jest w arkuszach ocen ucznia.

11. Nauczyciel, o którym mowa w § 6 punkt 8 podpunkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 7 punkt 2 i § 7 punkt 3.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w § 6 pkt. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Przepisy § 6 pkt 1 - § 7 pkt 12 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w § 6 pkt. 2, jest ostateczna.

## **Rozdział VII.**

### **Organizacja egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.**

§ 7. 1. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza się na pisemny wniosek



pełnoletniego ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) ucznia niepełnoletniego skierowany najpóźniej drugiego dnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej do dyrektora szkoły.

2. Uczniom, którzy otrzymali niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych prawo do zdawania egzaminu poprawkowego przysługuje z mocy ustawy.

3. Decyzja o uwzględnieniu lub odrzuceniu wniosku o wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia nieklasyfikowanego z powodów nieusprawiedliwionej nieobecności zostaje podjęta zwykłą większością głosów na posiedzeniu rady pedagogicznej.

4. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia; przeprowadza je komisja powołana przez dyrektora; termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z § 7 pkt. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6. 1.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia się w obecności nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora szkoły.

12. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

13. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowani fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

15. Nauczyciel, o którym mowa w § 7 pkt. 14 podpunkcie 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

16. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział VIII.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 8. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;

2) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;

3) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej, o której mowa w ust. 1., wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, jeżeli ustalona w ten sposób ocena jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. 1) Uczeń kończący szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 2) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
  - 3) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, jeżeli ustalona w ten sposób ocena jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uczeń oddziału gimnazjalnego, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyżej również w ciągu roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
9. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
11. Uczeń, który nie spełnił warunku o którym mowa w § 8 pkt 9, powtarza ostatnią klasę.
12. Powyższy dokument został sporządzony zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
  - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
  - 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.);
  - 5) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).
13. Niniejsze Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego VI Liceum Ogólnokształcącego im. Zesłańców Sybiru w Toruniu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Toruń, 29.09.2020 r.